

# 入 札 説 明 書

平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務

国立水俣病総合研究センター

## はじめに

平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務に係る入札等については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省令第52号）、その他の関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 契約担当官等

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 佐藤 克子

### 2 調達内容

(1) 件名 平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務

(2) 特質等 別添仕様書による他、入札説明会にて詳細を説明する。

(3) 業務期間 平成24年4月1日から平成25年3月31日

(4) 業務区域 熊本県水俣市浜4058-18

国立水俣病総合研究センター

(5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

イ 入札者は、1日当たりの労務単価を見積もるものとする。

ロ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

(6) 入札保証金及び契約保証金 免除

### 3 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 工事請負契約等に係る指名停止等措置要領について（平成13年環境会第9号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) 平成22・23・24年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の中で営業品目「運送」又は、「その他」において、開札時まで「B」、「C」又は「D」級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。

- (5) 入札説明書の交付を受け、入札説明会に参加した者であること。
- (6) 当該業務又はこれと類似の業務を実施した実績を有する者であること。

#### 4 契約条項を示す場所等

##### (1) 契約条項を示す場所

〒867-0008 熊本県水俣市浜4058-18

国立水俣病総合研究センター総務課経理係 北田 貴久

電話 0966-63-3111 F A X 0966-61-1145

##### (2) 入札説明会の日時及び場所

日時 平成24年3月12日(月) 16時00分から

場所 国立水俣病総合研究センター内会議室

#### 5 競争執行の日時、場所等

##### (1) 入札・開札の日時及び場所

日時 平成24年3月22日(木) 16時00分

場所 国立水俣病総合研究センター内会議室

熊本県水俣市浜4058-18

##### (2) 入札書の提出方法

ア. 入札書は、(1)の日時までに電子入札システムにより提出するものとする。ただし、書面により入札書を提出することを希望する場合は、平成24年3月16日(金)12時までに、環境省入札心得に定める様式2による書面を提出すること。

イ. 書面により入札書を提出する場合は、(1)の日時及び場所に、環境省入札心得に定める様式1による入札書を持参すること。電話、F A X、郵送等による提出は認めない。なお、入札書の日付は、入札日を記入すること。

ウ. 入札者は、その提出した入札書の引換、変更又は取消しをすることができない。

##### (3) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者又は入札条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

#### 6 落札者の決定方法

(1) 有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。

(2) 最低価格により落札者となった場合でも、落札者となるべき者の入札価格によっては、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込み

をした他の者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とすることがある。

#### 7 入札に関する質問の受付

(1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い書面（様式は任意）により提出すること。

イ 提出期限 平成24年3月13日（火）12時まで  
（持参の場合は12時から13時を除く）

ロ 提出場所 4（1）の場所

ハ 提出方法 持参又はFAXによって提出すること。

(2) (1)の質問に対する回答は、平成24年3月14日（水）17時までにFAXにより行う。

#### 8 競争参加資格確認関係書類

(1) 競争参加資格確認関係書類は、別添-1に掲げるとおりとする。

(2) 競争参加資格確認関係書類の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

(3) 支出負担行為担当官は、提出された競争参加資格確認関係書類を競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用することはない。

(4) 受領した書類等は返却しない。

(5) 入札者は、提出した競争参加資格確認関係書類の引換え、一部もしくは全部差し替え及び再提出、変更又は取消しをすることができない。

(6) 競争参加資格確認関係書類の受領期限は、平成24年3月16日（金）12時とする。

(7) 開札日の前日までの間において、支出負担行為担当官から競争参加資格確認等に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(8) 入札参加資格審査結果の回答

平成24年3月19日（月）17時まで

なお、審査結果通知書の発出にあたっては、原本の郵送に先行して指定された宛先にFAXによる事前送信を行う。

#### 9 その他

(1) 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果は、落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表する。

(2) 電子入札システムの操作及び障害発生時の問い合わせ先

環境省電子入札システムホームページアドレス <http://www.e-procurement.env.go.jp/>

ヘルプデスク 03-5348-4006

ただし、入札の締め切り時間が切迫している等、緊急を要する場合には、前記4  
(1)の場所に連絡すること。

(3) 契約締結日までに平成24年度の予算(暫定予算を含む。)が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする場合がある。

○様式等

別紙 環境省入札心得

別添1 競争参加資格確認関係書類

別添2 契約書(案)

別添3 仕様書

(別紙)

## 環境省入札心得 (工事以外)

### 1. 趣旨

環境省の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

### 2. 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

### 3. 入札保証金及び契約保証金

環境省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

### 4. 入札書の書式等

入札者は、様式1による入札書を提出しなければならない。ただし、電子入札システムにより入札書を提出する場合は、同システムに定めるところによるものとする。

なお、入札説明書において「電子入札システムにより入札書を提出すること」と指定されている入札において、様式1による入札書の提出を希望する場合は、様式2による書面を作成し、入札説明書で指定された日時までに提出しなければならない。

### 5. 入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 6. 入札書の提出

- (1) 書面による入札書は、封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官 国立水俣病総合研究センター 総務課長 殿と記載）及び「平成24年3月22日開札 [平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務] の入札書在中」と朱書きして、入札日

時まで提出すること。また、競争参加資格を証明する書類を入札説明書で指定する日時までに提出すること。

- (2) 電子入札システムにより入札する場合は、同システムに定める手続に従い、入札日時までに入札書を提出すること。通信状況により提出期限内に電子入札システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。また、競争参加資格を証明する書類をスキャナ等により電子データ化したものを、電子入札システムの手順に応じて、入札説明書で指定する日時までに提出すること。

#### 7. 代理人による入札及び開札の立会い

代理人により入札を行い又は開札に立ち会う場合は、代理人は、様式3による委任状を持参しなければならない。また、代理人が電子入札システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

#### 8. 代理人の制限

入札者又はその代理人は、当該入札に係る他の入札者の代理人を兼ねることができない。

#### 9. 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を持参しない又は電子入札システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による入札
- ④ 書面による入札において記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。）を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあっては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑩ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑪ その他入札に関する条件に違反した入札

#### 10. 入札の延期等

入札参加者が相連合し又は不穏の行動をする等の場合であって、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくはとりやめることがある。

## 11. 開札の方法

- (1) 開札は、入札者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うことができる。
- (2) 電子入札システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
- (3) 入札者又は代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は委任状を提示しなければならない。
- (4) 入札者又は代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (5) 入札者又は代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (6) 開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。電子入札システムにおいては、再入札を行う時刻までに再度の入札を行うものとする。なお、開札の際に、入札者又は代理人が立ち会わず又は電子入札システムの端末の前で待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

## 12. 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

## 13. 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消すことができる。

## 14. 契約書の提出等

- (1) 落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印（外国人又は外国法人が落札者である場合には、本人又は代表者が署名することをもって代えることができる。）し、落札決定の日から10日以内（期終了の日が行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する日に当たるときはこれを算入しない。）に契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等が必要と認めた場合は、この期間を延長することができる。
- (2) 落札者が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、落札は、その効力を失う。

## 15. 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。



# 入 札 書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

(復) 代理人

印

注) 代理人又は復代理人が入札書を持参して入札  
する場合に、(復) 代理人の記名押印が必要。  
このとき、代表印は不要 (委任状には必要)。

下記のとおり入札します。

## 記

- 1 入札件名 : 平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務
- 2 入札金額 : 金額 円
- 3 契約条件 : 契約書及び仕様書その他一切貴省の指示のとおりとする。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

電子入札案件の紙入札方式での参加について

下記入札案件について、電子入札システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1. 入札件名：平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務
2. 電子入札システムでの参加ができない理由  
(記入例)・電子入札システムで参加する手続が完了していないため

委 任 状

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所  
(委任者) 会 社 名  
代表者氏名

印

代理人住所  
(受任者) 所属(役職名)  
氏 名

印

当社

を代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

- 1 平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務の入札に関する一切の件
- 2 1の事項にかかる復代理人を選任すること。

# 委 任 状

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

代理人住所  
(委任者) 所属(役職名)  
氏 名

印

復代理人住所  
(受任者) 所属(役職名)  
氏 名

印

当社

を復代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務の入札に関する一切の件

別添-1

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務に関する  
競争参加資格確認書類の提出について

標記の件につきまして、次のとおり提出します。

- ① 環境省大臣官房会計課長から通知された等級決定通知書(全省庁統一資格)の写
- ② 「3. 競争参加資格」(6)に規定する契約実績を満たすことを記した書類(当該業務又はこれを類似する業務を実施した実績を証する契約書及び仕様書の写し)

(担当者)

所属部署:

氏名:

TEL/FAX:

E-mail:

## 契 約 書 (案)

支出負担行為担当官 国立水俣病総合研究センター総務課長 佐藤 克子 (以下「甲」という。)と\_\_\_\_\_以下「乙」という。)とは、「平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理」(以下「業務」という。)について、次の条項により契約を締結する。

### (契約の目的)

第1条 乙は、別添の仕様書に基づき業務を行うものとする。

### (契約金額)

第2条 契約金額は1日あたり金 円(内消費税及び地方消費税の額 円)とする。  
2 前項の消費税及び地方消費税の額は、消費税法(昭和63年法律第108号)第28条第1項及び第29条並びに地方税法(昭和25年法律第226号)第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、契約金額に105分の5を乗じて得た額である。

### (履行期間及び履行場所)

第3条 履行期間及び契約場所は次のとおりとする。

履行期間 平成24年4月1日～平成25年3月31日

履行場所 国立水俣病総合研究センター  
熊本県水俣市浜4058-18

### (契約保証金)

第4条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

### (再委任等の禁止)

第5条 乙は、業務の処理を他人に委託し、又は請け負わせてはならない。但し、書面により甲の承諾を得たときはこの限りではない。

### (監督)

第6条 乙は、甲の指示監督により業務を行うものとする。

2 業務の遂行にあたって疑義又は不明の点が生じたときは、甲の指示に従うものとする。

(検査及び引渡し)

第7条 乙は、毎月の業務を完了したときは業務終了報告書を作成し、その旨を書面により甲に通知しなければならない。

2 甲は、前項の通知を受けたときは、その日から10日以内に検査を行い、検査に合格した後、乙が成果物の引渡しを申出たときは、直ちにその引渡しを受けなければならない。

3 乙は、前項の検査に合格しないときは直ちに修補して甲の検査を受けなければならない。この場合においては、前項の期間は甲が乙から修補を終了した旨の通知を受けた日から起算する。

(契約金額の支払い)

第8条 乙は、毎月の業務完了後、前条第2項の検査に合格したときは、実施した業務に従い別表により算定した金額を翌月速やかに請求するものとする。

2 甲は、前項の規定による適法な請求を受けたときは、その日から起算して30日以内(以下「約定期間」という。)に契約金額を支払わなければならない。

(支払遅延利息)

第9条 甲は、第8条の約定期間内に契約金額を乙に支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から支払いをする日までの日数に応じ、契約金額に対し年3.1%の利率を乗じて計算した金額を遅延利息として乙に支払わなければならない。

(仕様書等の変更)

第10条 甲は、必要があると認めるときは、仕様書等の変更内容を乙に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、甲は、必要があると認められるときは履行期間若しくは契約金額を変更し、又は乙に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(業務の中止)

第11条 天災地変その他止むを得ない事由により、業務の遂行が困難となったときは、乙は、甲と協議の上契約の解除を行うものとする。

2 前項の規定により契約を解除するときは、第7条から9条までの規定に準じ精算する。

(契約の解除)

第12条 甲は、次の各号の一に該当するときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。

一 乙の責に帰する事由により、乙がこの契約の全部又は一部を履行する見込みがな

いと認められるとき。

二 乙が第5条、第15条又は第16条の規定に違反したとき。

三 乙又はその使用人が甲の行う監督及び検査に際し不正行為を行い、又は監督官等の職務の執行を妨げたとき。

四 履行期限内に業務結果の提出がなかったとき。

#### (違約金)

第13条 甲が前条の規定により契約の全部又は一部を解除した場合は、乙は契約金額の100分の10に相当する金額を甲に支払わなければならない。

#### (かし担保)

第14条 甲は、第7条の規定により引渡しを受けた後1年以内に隠れたかしを発見したときは、直ちに期限を指定して当該かしを修補させることができるものとする。

#### (秘密の保全)

第15条 乙は、この契約の履行に際し知得した相手方の秘密を第三者に洩らし又は利用してはならない。

#### (債権譲渡の禁止)

第16条 乙は、この契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を甲の承諾を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令(昭和25年政令第350号)第1条の2に規定する金融機関に対して売掛債権を譲渡する場合にあっては、この限りではない。

2 前項ただし書に基づいて売掛債権の譲渡を行った場合、甲の対価の支払による弁済の効力は、甲が、支出に関する事務を電子情報処理組織を使用して処理する場合における予算決算及び会計令等の臨時特例に関する政令(昭和55年政令第22号)第5条第1項に基づき、センター支出官に対して支出の決定の通知を行った時点で生ずるものとする。

#### (紛争又は疑義の解決方法)

第17条 この契約について、甲乙間に紛争又は疑義を生じた場合には、必要に応じて甲乙協議して解決するものとする。



本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

平成24年 月 日

(甲) 熊本県水俣市浜4058-18  
支出負担行為担当官  
国立水俣病総合研究センター  
総務課長 佐藤 克子

(乙) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 業務仕様書

## 1. 業務名

平成24年度国立水俣病総合研究センター自動車運行管理業務

## 2. 期間

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

## 3. 業務内容

## (1) 業務の範囲

(3) に定める管理車両等について、以下の業務を行う。

- ア. 車両の運行及び日常点検、整備、清掃
- イ. 燃料等の給油
- ウ. 事務手続きの代行
- エ. 事故処理に関する全般
- オ. 自動車保険（任意保険）に関する全般
- カ. その他各号に付帯する事項

## (2) 運転業務期間等

ア. 業務を行う期間等は月曜日～金曜日、8時30分～17時30分(うち1時間の休憩時間を取ることとする。)を基本とした実働8時間とする。

ただし、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～12月31日及び1月2日～1月3日は除く。

イ. 業務の都合上必要があると認めるときは、休日（アに規定する日以外の日をいう。以下同じ。）、時間外及び宿泊を伴う場合においても業務を請け負わせることができるものとする。

時間外労働及び休日出勤は、労働基準法第36条第1項の規定に基づく範囲内とし、時間外管理料については、日額の8分の1の額に100分の125を乗じた額を1時間当たりの額とし、深夜時間外管理料については100分の150を乗じた額とし、休日手当管理料は100分の135を乗じた額とする。なお、時間外管理料等の計算方法は、時間計算は、5分単位とし、1ヶ月の合計時間30分以上の場合1時間に切り上げ、30分未満は切り捨てるものとする。

## (3) 管理車両等

ア. 管理車両は、国立水俣病総合研究センター（以下「甲」という。）が所有し、又は借り受ける以下の車両とする。

- ・熊本 500 な 3208 トヨタプリウス
- ・熊本 500 み 7055 トヨタクラウン
- ・熊本 800 す 2360 トヨタハイエース（特殊車両）
- ・熊本 400 そ 6675 トヨタハイエースバン
- ・熊本 300 み 7445 トヨタエスティマ

ただし、当該管理車両が修理等で走行できないときは、甲が提供する代替車両で行うこととする。

- イ. ハイエース（特殊車両）の運転時には、昇降機等の操作も行うこととする。
- ウ. 管理車両及び車庫の鍵は、登庁時に甲から受け取り、帰宅時に返却するものとする。

#### (4) 任意保険

請負者（以下「乙」という。）は、管理車両及び運行に係る一切の事務の代行及び自動車保険に係る事務を代行するものとし、次に定める任意保険に加入するものとする。

- ア. 車 両：車両に対する時価
- イ. 対 人：1名無制限 1事故無制限
- ウ. 対 物：無制限
- エ. 搭乗者：500万円

乙は、任意保険に加入した場合は、直ちに保険証の写しを甲に提出するものとする。

また、任意保険に係る費用は乙が負担するものとする。

#### (5) 運転管理要領等

- ア. 管理仕様書（別紙）に基づき管理車両及び代替車両（以下「管理車両等」という。）を管理すること。
- イ. 本請負業務を行うため、車両管理責任者及び車両管理者を定め、その名簿を甲に提出すること。
- ウ. 車両管理責任者は、請負業務を総合的に担当し、業務に関し文書の指示又は連絡を受け、車両管理者の指揮管理に当たり、業務を指示すること。
- エ. 車両管理者は、必要に応じてあらかじめ地図等を用いてルート確認を行った上で、管理車両等に甲職員等を乗車させ、目的地までの運行を行うこと。  
また、管理車両等を適正な状態に保つための点検及び整備・清掃を行うこと。
- オ. 車両管理者については、自動車運転歴が5年以上あり、かつ、水俣市周辺（水俣芦北地域及び出水市）において運転従事職歴が1年以上ある者を専従させること。
- カ. 乙は、車両管理者が休務した場合等において代務対応が可能である運行管理体制及び不測の事態（事故、緊急代務）における管理体制が確立されていることを確認できる書類を甲に提出すること。

#### 4. 業務の報告及び確認

車両管理者は、毎日の管理運行状況について、別紙1に定める自動車運行日報1部を作成して車両管理責任者に提出し、確認を受けるとともに、乙は、確認を受けた自動車運行日報1部を甲に送付し検印を受けるものとする。また、別紙2に定める勤務報告書を作成し、車両管理責任者に提出し、その内容について確認を受けるとともに、乙は、確認を受けた勤務報告書を甲に送付し、確認を受けるものとする。

## 管理仕様書

1. 乙は、車両管理責任者及び車両管理者を定め、甲にあらかじめ通知し承認を得るものとする。ただし、車両管理者が休暇等により、車両の運行業務を行えない場合は、代替者を選任し派遣することとする。車両管理責任者は業務履行の責任者であり車両管理者に対する日常業務の指示、指揮監督を行うとともに甲の包括的な指示及び連絡を受ける任に当たる。
2. 車両管理者は、管理車両等の管理・保管を行い、請負業務以外に使用してはならない。
3. 車両管理者は、日常の点検整備、運行前の点検及び運行後の点検清掃を行い、管理車両等の清潔を保つように努めるものとする。
4. 車両管理者は、管理車両等への給油を甲の指示する場所で行うものとする。
5. 車両管理者は、管理車両等に係る消耗品及び備品の保管・管理に当たるものとする。
6. 車両管理者は、管理車両等が故障し修理に長期間を要する場合又は救援を必要とする場合は、速やかにその旨を甲及び車両管理責任者に報告し、車両管理責任者の指示を受けなければならない。
7. 車両管理者は、管理車両が格納保管場所以外での場所で事故を起こし、又は巻き込まれた場合には、速やかにその旨を甲及び車両管理責任者に報告し、車両管理責任者の指示を受けなければならない。さらに、事故の際の交渉・補償の処理及び修理の手配を行い、これに要する費用は乙の負担とする。
8. 車両管理者は、運行の途中一時駐車するときは、管理車両等から離れてはならない。ただし、やむを得ない事情により管理車両等から離れる場合には、盗難及び損傷の防止のための措置を講じなくてはならない。
9. 車両管理者は、管理車両等を亡失又は損傷した場合には、直ちに最寄りの警察署又は派出所に届けるほか、速やかにその旨を甲及び車両管理責任者に報告し、車両管理責任者の指示を受けなければならない。
10. 車両管理者は、終業後の点検を終えた後、直ちに甲が指定又は認定した格納保管場所に格納・保管しなければならない。

# 運 転 日 誌

総務課長	庶務係長
------	------

日 付 平成 年 月 日 ( )  
 天 候 晴れ・くもり・雨  
 運 転 者 印

使 用 車 両	同 乗 者	行 先	所 要 時 間	備 考
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	
			～	

	クラウン	患者送迎車	ハイエース	プリウス	エスティマ
本日走行距離	km	km	km	km	km
累計走行距離	km	km	km	km	km
給 油 量	L	L	L	L	L

(別紙 2)

# 勤務報告書

平成 年 月 分

車両管理者

日(曜日)	勤務時間 (法定時間内)		休憩 時間	超過勤務時間 (法定時間外)		深夜勤務時間 (22時以降)		業務内容	確認 印
		H			H		H		
1日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
2日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
3日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
4日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
5日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
6日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
7日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
8日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
9日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
10日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
11日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
12日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
13日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
14日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
15日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
16日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
17日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
18日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
19日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
20日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
21日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
22日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
23日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
24日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
25日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
26日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
27日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
28日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
29日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
30日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
31日( )	: ~ :			: ~ :		: ~ :			
計									

検査職員

環境省

(勤務報告書記入にあたっての注意)

- ① 勤務時間の欄には、1日実働8時間までの勤務した時間を記載  
(例: 9:00~18:00(8時間+休憩1時間))
- ② 超過勤務時間の欄には、勤務時間の欄に記載した以降に勤務した時間(22時以前まで)を記載
- ③ 深夜勤務時間の欄には、22時以降に勤務した時間を記載
- ④ 全ての勤務時間は、5分単位で記載し、[H]の欄は「○h○○」と記載する。