

入 札 説 明 書

令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務

[全省庁共通電子調達システム対応]

環境省
国立水俣病総合研究センター

はじめに

令和3年度NIMDフォーラム開催補助業務の入札等については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省令第52号）、その他の関係法令及び環境省入札心得（別紙）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 契約担当官等

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 田中 雅国

2. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務
- (2) 仕様等 別添仕様書による
- (3) 業務期間 契約締結日から令和3年12月15日まで
- (4) 業務場所 熊本県水俣市浜4058-18
国立水俣病総合研究センター

(5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

ア. 入札者は、業務に係る経費のほか、納入に要する一切の諸経費を含め契約金額を見積もるものとする。

イ. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

(6) 入札保証金及び契約保証金 免除

3. 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 環境省から指名停止措置が講じられている期間中の者でないこと。
- (4) 令和1・2・3年度環境省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の中で「広告・宣伝」又は「その他」において、開札時まで「A」、「B」又は「C」級に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。
- (5) (4) 以外の等級に格付けされている者であって、「技術力ある中小企業者等の入札参加機会拡大について（平成12年10月10日）政府調達（公共事業を除く）手続の電子化推進省庁連絡会議幹事会決定」の要件を充たす者であること。

具体的には以下ア～オのいずれかを充たす者であること。

- ア. 本公告と同等以上の仕様の役務の提供等をした実績等を証明できる者
- イ. 資格審査の統一基準における統一付与数値合計に以下の技術力評価の数値を加算した場合に、本公告における等級に相当する数値となる者

項目	区分	加算数値
特許保有件数 (本公告に係る役務の提供等に関する特許)	3件以上	15
	2件	10
	1件	5
技術士資格保有者数 (本公告に係る役務の提供等に携わる従業員)	9人以上	15
	7～8人	12
	5～6人	9
	3～4人	6
	1～2人	3
技能認定者数(特級、1級、単一等級) (本公告に係る役務の提供等に携わる従業員)	11人以上	6
	9～10人	5
	7～8人	4
	5～6人	3
	3～4人	2
	1～2人	1

注1. 特許には、海外で取得した特許を含む。

2. 技術士には技術士と同等以上の科学技術に関する外国の資格のうち、文部科学省令で定めるものを有する者であって、技術士の業務を行うのに必要な相当の知識及び能力を有すると文部科学大臣が認めたものを含む。

- ウ. 中小企業技術革新制度(SBIR)の特定補助金等の交付先中小企業者等であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者
- エ. 株式会社産業革新投資機構の支援対象事業者又は当該支援対象事業者の出資先事業者であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者
- オ. グローバルに活躍するスタートアップを創出するための官民による集中プログラム(J-Startup)に選定された事業者であり、本公告に係る役務の提供等の分野における技術力を証明できる者
- (6) 入札説明書において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。

4. 契約条項を示す場所等

〒867-0008 熊本県水俣市浜4058-18

国立水俣病総合研究センター総務課 久保田 啓介

電話0966-63-3111 FAX0966-61-1145

5. 入札に関する質問の受付

(1) この入札説明書、仕様書等に関する質問がある場合は、次に従い、環境省入札心得に定める様式5による書面を提出すること。

提出期限 令和3年7月16日(金) 12時まで

(持参の場合は、12時から13時を除く)

提出場所 4. の場所

提出方法 持参又はメールによって提出すること。(電子メールでの送付を希望する場合は4. の連

絡場所に連絡すること) なお、メールで提出した場合には、環境省に提出した旨を連絡すること。

(持参、メールでの提出が困難な場合は、提出方法について環境省担当官と協議し、その指示に従うこと。)

- (2) (1)の質問に対する回答は、令和3年7月19日(月)17時までにメールにより行う。(メールでの回答の確認が困難な場合は、回答の確認方法について環境省担当官と協議し、その指示に従うこと。)

6. 競争参加資格に関する書類の提出

環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書の写し及び3.(5)に該当する者は3.(5)関係書類を、次に従い提出すること。

(1) 提出期限

令和3年7月20日(火)12時まで

(持参の場合は、12時から13時を除く)

(2) 書面による提出の場合

ア. 提出方法 持参又は郵送によって提出すること。ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るものに限る。

イ. 提出場所 4. の場所

ウ. 部数 環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書の写し 1部
3.(5)に該当する者は3.(5)関係書類 1部

(3) 電子による提出の場合

ア. 提出方法 電子ファイル(PDF形式)により、電子メール※1で送信、DVD-ROM等に保存して持参又は郵送※2、又は電子調達システム上※3で提出すること。電子メールで提出した場合には、環境省からの受信連絡メールを必ず確認すること。

※1 電子メール1通のデータ上限は7MB(必要に応じ分割すること)

※2 郵送の場合は、書留郵便等の配達記録が残るものに限る。

※3 電子調達システムのデータ上限は10MB

イ. 提出場所 電子メールの場合: 4. の場所

DVD-ROMの持参又は郵送の場合: 4. の場所

電子調達システムの場合: 電子調達システム上

※電子調達システムにて入札を予定している者は、必ず同システムにて提出すること。

7. 競争執行の日時、場所等

(1) 入札・開札の日時及び場所

日時 令和3年7月21日(水)15時00分

場所 熊本県水俣市4058-18 国立水俣総合研究センター内会議室

(2) 入札書の提出方法

ア. 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより環境省競争参加資格(全省庁統一資格)審査結果通知書及び3.(5)に該当する者は(1)の日時までに同システムにより入札を行うものとする。

イ. 書面による入札の場合

環境省入札心得に定める様式2による書面、また、環境省入札心得に定める様式1による入札書を(1)の日時及び場所に持参すること。入札書を電話、FAX、郵送等により提出することは認

めない。なお、入札書の日付は、入札日を記入すること。

ウ．入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(3) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者又は入札条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

8. 落札者の決定方法

有効な入札書を提出した入札者であって、当該入札者の入札価格が予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。

9. 暴力団排除に関する誓約

当該業務の入札については、環境省入札心得において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上参加すること。なお、書面により入札する場合は、誓約事項に誓約する旨を入札書に明記することとし、電子調達システムにより入札した場合は、誓約事項に誓約したものとして取り扱うこととする。

10. その他

(1) 入札結果の公表

落札者が決定したときは、入札結果は、落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格について、開札場において発表する。

(2) 電子調達システムの操作及び障害発生時の問い合わせ先

全省庁共通電子調達システムホームページアドレス <https://www.geps.go.jp/>

ヘルプデスク 0570-000-683 (ナビダイヤル) 受付時間 平日8時30分～18時30分

ただし、入札の締め切り時間が切迫している等、緊急を要する場合には、前記4の場所に連絡すること。

◎ 添付資料

- ・別紙1 環境省入札心得
- ・別添1 契約書(案)
- ・別添2 仕様書

環境省入札心得 (物品役務 最低価格落札方式)

1. 趣旨

環境省の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

2. 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

3. 入札保証金及び契約保証金

環境省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

4. 入札書の書式等

入札者は、様式1による入札書を提出しなければならない。ただし、電子調達システムにより入札書を提出する場合は、同システムに定めるところによるものとする。

なお、入札説明書において「電子調達システムにより入札書を提出すること」と指定されている入札において、様式1による入札書の提出を希望する場合は、様式2による書面を作成し、入札説明書で指定された日時までに提出しなければならない。

5. 入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

6. 入札書の提出

- (1) 入札書を提出する場合は、入札説明書において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上提出すること。なお、書面により入札する場合は、誓約事項に誓約する旨を入札書に明記することとし、電子調達システムにより入札した場合は、当面の間、誓約事項に誓約したものとして取り扱うこととする。
- (2) 書面による入札書は、封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその

名称又は商号)、宛名(支出負担行為担当官 国立水俣病総合研究センター総務課長殿と記載)及び「令和3年7月21日開札〔令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務〕の入札書在中」とと朱書きして、入札日時までに提出すること。また、競争参加資格を証明する書類を開札日時までに提出すること。

- (3) 電子調達システムにより入札する場合は、同システムに定める手続に従い、入札日時までに入札書を提出すること。通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

7. 代理人等(代理人又は復代理人)による入札及び開札の立会い

代理人等により入札を行い又は開札に立ち会う場合は、代理人等は、様式3による委任状を持参しなければならない。また、代理人等が電子調達システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

8. 代理人等の制限

入札者又はその代理人等は、当該入札に係る他の入札者の代理人等を兼ねることができない。

9. 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札
- ④ 書面による入札において記名押印(外国人又は外国法人にあつては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。)を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあつては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑩ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑪ 別紙において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約しない者による入札
- ⑫ その他入札に関する条件に違反した入札

10. 入札の延期等

入札参加者が相連合し又は不穩の行動をする等の場合であつて、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくはとりやめることがある。

11. 開札の方法

- (1) 開札は、入札者又は代理人等を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人等の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うことができる。
- (2) 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人等は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
- (3) 入札者又は代理人等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は委任状を提示しなければならない。
- (4) 入札者又は代理人等は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (5) 入札者又は代理人等は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (6) 開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。電子調達システムにおいては、再入札を行う時刻までに再度の入札を行うものとする。なお、開札の際に、入札者又は代理人等が立ち会わず又は電子調達システムの端末の前で待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

12. 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人等が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

13. 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消すことができる。

14. 契約書の提出等

- (1) 落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印（外国人又は外国法人が落札者である場合には、本人又は代表者が署名することをもって代えることができる。）し、落札決定の日から10日以内（期終了の日が行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する日に当たるときはこれを算入しない。）に契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等が必要と認めた場合は、この期間を延長することができる。
- (2) 落札者が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、落札は、その効力を失う。

15. 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について、入札書（見積書）の提出をもって誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、官側の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）及び登記簿謄本の写しを提出すること並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報警察に提供することについて同意します。

記

1. 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて会計課長等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2. 暴力団関係業者を再委託又は当該業務に関して締結する全ての契約の相手方としません。

3. 再受任者等（再受任者、共同事業実施協力者及び自己、再受任者又は共同事業実施協力者が当該契約に関して締結する全ての契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4. 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受任者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

入 札 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

(復) 代理人

印

下記のとおり入札します。

記

- 1 入札件名：令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務
- 2 入札金額：金額 円
- 3 契約条件：契約書及び仕様書その他一切貴省の指示のとおりとする。
- 4 誓約事項：暴力団排除に関する誓約事項に誓約する。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

電子入札案件の紙入札方式での参加について

下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

- 1 入札件名：令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務
- 2 電子調達システムでの参加ができない理由
(記入例) 電子調達システムで参加する手続が完了していないため

委 任 状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所
(委任者) 会 社 名
代 表 者 氏 名

印

代 理 人 住 所
(受任者) 所 属 (役 職 名)
氏 名

印

当社

を代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

- 1 令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務の入札に関する一切の件
- 2 1の事項にかかる復代理人を選任すること。

委 任 状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

代理人住所
(委任者) 所属(役職名)
氏 名

印

復代理人住所
(受任者) 所属(役職名)
氏 名

印

当社

を復代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務の 入札に関する一切の件

入札辞退届

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国立水俣病総合研究センター総務課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務に係る入札を辞退します。

担当者連絡先

部署名 :

担当者名 :

TEL :

E-mail :

質問書

業 務 名	令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務
会 社 名	
住 所	
担 当 者	部署名： 氏 名：
担当者連絡先	TEL：
	E-mail：
質 問 事 項	



契 約 書 (案)

支出負担行為担当官 国立水俣病総合研究センター総務課長 田中 雅国 (以下「甲」という。)は、
_____ (以下「乙」という。)と「令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務 (以下「業務」という。))について、次の条項により契約を締結する。

(契約の内容)

第1条 乙は、別添の仕様書に基づき業務を行うものとする。

(契約金額)

第2条 契約金額は金 _____ 円(うち消費税及び地方消費税の額 _____ 円)とする。

2 前項の消費税及び地方消費税の額は、消費税法(昭和63年法律第108号)第28条第1項及び第29条並びに地方税法(昭和25年法律第226号)第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、契約金額に110分の10を乗じて得た額である。

(履行期限及び納入場所)

第3条 業務期間及び納入場所は次のとおりとする。

業務期間 契約締結日から令和3年12月15日まで

納入場所 国立水俣病総合研究センター
熊本県水俣市浜4058-18

(契約保証金)

第4条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

(再委任等の禁止)

第5条 乙は、業務の処理を他人に委託し、又は請け負わせてはならない。但し、書面により甲の承諾を得たときはこの限りではない。

(監督)

第6条 乙は、甲の指示監督により業務を行うものとする。

2 業務の遂行にあたって疑義又は不明の点が生じたときは、甲の指示に従うものとする。

(検査及び引渡し)

第7条 乙は、業務の全部を完了したときは業務終了報告書を作成し、その旨を書面により甲に通知しなければならない。

2 甲は、前項の通知を受けたときは、その日から10日以内に検査を行い、検査に合格した後、乙が成果物の引渡しを申出たときは、直ちにその引渡しを受けなければならない。

3 乙は、前項の検査に合格しないときは直ちに修補して甲の検査を受けなければならない。この場合においては、前項の期間は甲が乙から修補を終了した旨の通知を受けた日から起算する。

(契約金額の支払い)

第8条 乙は、前条第2項の検査に合格したときは、契約金額（この契約の締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額。以下同じ。）の支払いを請求するものとする。

2 甲は、前項の規定による請求を受けたときは、その日から起算して30日以内（以下「約定期間」という。）に契約金額を支払わなければならない。

(支払遅延利息)

第9条 甲は、第8条の約定期間内に契約金額を乙に支払わない場合は、約定期間満了の日の翌日から支払いをする日までの日数に応じ、契約金額に対し、政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める告示により財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額を遅延利息として乙に支払わなければならない。ただし、約定期間内に支払わないことが、天災地変等甲の責に帰すことのできない事由によるときは、当該事由の継続する期間は、遅延利息の算定日数に算入しないものとする。

(仕様書等の変更)

第10条 甲は、必要があると認めるときは、仕様書等の変更内容を乙に通知して、仕様書等を変更することができる。この場合において、甲は、必要があると認められるときは履行期間若しくは契約金額を変更し、又は乙に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(業務の中止)

第11条 天災地変その他止むを得ない事由により、業務の遂行が困難となったときは、乙は、甲と協議の上契約の解除を行うものとする。

2 前項の規定により契約を解除するときは、第7条から9条までの規定に準じ精算する。

(契約の解除)

第12条 甲は、次の各号の一に該当するときは、催告することなくこの契約の全部又は一部を解除することができる。

一 乙の責に帰する事由により、乙がこの契約の全部又は一部を履行する見込みがないと認められるとき。

二 乙が第5条、第19条又は第20条の規定に違反したとき。

三 乙又はその使用人が甲の行う監督及び検査に際し不正行為を行い、又は監督官等の職務の執行を妨げたとき。

四 履行期限内に業務結果の提出がなかったとき。

2 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

- 五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- 3 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、催告することなくこの契約を解除することができる。
- 一 暴力的な要求行為
 - 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
 - 四 偽計又は威力を用いて甲等の業務を妨害する行為
 - 五 その他前各号に準ずる行為

(再受任者等に関する契約解除)

- 第13条 乙は、契約後に再受任者等（再受任者及び共同事業実施協力者並びに乙、共同事業実施協力者又は再受任者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）が第12条第2項及び第3項の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）であることが判明したときは、直ちに当該再受任者等との契約を解除し、又は再受任者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。
- 2 甲は、乙が再受任者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受任者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受任者等との契約を解除せず、若しくは再受任者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

(違約金等)

- 第14条 甲が第12条又は前条第2項の規定により契約の全部又は一部を解除した場合は、乙は契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 2 乙が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、乙は、甲の請求に基づき、契約金額の100分の10に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 一 この契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は乙が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が乙に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第51条第2項の規定により取り消された場合を含む。）。
 - 二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体（以下「乙等」という。）に対して行われたときは、乙等に対する命令で確定したものをいい、乙等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令全てが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。
 - 三 納付命令又は排除措置命令により、乙等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が乙に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。
 - 四 この契約に関し、乙（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定す

る刑が確定したとき。

- 3 乙が前二項の違約金を甲の指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

(損害賠償)

- 第15条 甲は、第12条第2項、第3項又は第13条第2項の規定によりこの契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。
- 2 乙は、甲が第12条第2項、第3項又は第13条第2項の規定によりこの契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(表明確約)

- 第16条 乙は、第12条第2項及び第3項のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。
- 2 乙は、解除対象者を再受任者等としないことを確約する。

(不当介入に関する通報・報告)

- 第17条 乙は、自ら又は再受任者等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は再受任者等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(かし担保)

- 第18条 甲は、第7条の規定により引渡しを受けた後1年以内に隠れたかきを発見したときは、直ちに期限を指定して当該かきを修補させることができるものとする。

(秘密の保全)

- 第19条 乙は、この契約の履行に際し知得した相手方の秘密を第三者に洩らし又は利用してはならない。

(債権譲渡の禁止)

- 第20条 乙は、この契約によって生じる権利又は義務の全部若しくは一部を甲の承諾を得た場合を除き第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関に対して売掛債権を譲渡する場合にあっては、この限りではない。
- 2 前項ただし書に基づいて売掛債権の譲渡を行った場合、甲の対価の支払による弁済の効力は、甲が、支出に関する事務を電子情報処理組織を使用して処理する場合における予算決算及び会計令等の臨時特例に関する政令（昭和55年政令第22号）第5条第1項に基づき、センター支出官に対して支出の決定の通知を行った時点で生ずるものとする。

(紛争又は疑義の解決方法)

- 第21条 この契約について、甲乙間に紛争又は疑義を生じた場合には、必要に応じて甲乙協議して解決するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 住所 熊本県水俣市浜4058-18
氏名 支出負担行為担当官
国立水俣病総合研究センター総務課長 田中 雅国 

乙 住所
氏名 

令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務仕様書

1. 業務の目的

NIMDフォーラムは、国立水俣病総合研究センター（National Institute for Minamata Disease (NIMD)。以下「国水研」という。）が中心となり、水銀に関する国内外の幅広い分野の研究者が水俣市に一同に会し、最新の研究成果を発表する公開研究発表会である。本年のNIMDフォーラムは2021年11月6日(土) 08:45～17:00（プログラムは別紙1参照）に水俣病情報センター講堂（以下、「情報センター講堂」という。）においてテーマ「公害都市の地域再生—市民・企業・行政のパートナーシップ」とし、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、実開催とオンラインによるライブ配信を併用し開催する。なお、11月5日（金）にはスタディビジット（水俣市近郊、別紙1参照）を予定している。

本業務は、NIMDフォーラムの開催補助業務を行うことを目的とする。

2. 業務の内容

国水研が実施するNIMDフォーラムについて、以下の補助業務を行う。

また、業務の実施に当たっては、日程等の詳細について、国水研担当官に確認を得た上で実施すること。

(1) 全体計画の作成

契約締結後速やか（2週間以内を想定）に、令和3年度NIMDフォーラム2021開催補助業務を履行するに当たっての全体計画を国水研担当官と相談の上、作成すること。全体計画には、本仕様書に記載されている各業務（2.（2）～（6））についての実施スケジュールや、責任者等を記載すること。全体計画作成以降は、全体計画に基づき業務を実施することとし、全体計画に変更等があった場合には、国水研担当官と相談の上、適宜修正すること。また、全体計画に基づく業務の進捗状況等について打合せを定期的に行うこと（原則としてWEB会議を使用することを想定）。

(2) NIMDフォーラム事前調整業務

ア. 国内からの講演者の招へいアレンジ

①航空券（鉄道）手配等に関する事項

国内から講演者を招へいするに当たり、招へい者の出張に係る手配を招へい者と調整の上行う（招へい者の出発着空港、航空機の利用クラスは、別紙2のとおりとする）。航空券代その他移動に係る経費・日当・宿泊費

は、事前に国水研担当官と調整の上、国家公務員等の旅費に関する法律に従い支給する。また、航空運賃については、請負者が直接航空会社もしくは旅行会社に支払い、航空券を招へい者に届けること。なお、旅費の支給に係る職務の級は、行（一）5級相当とする。この他、必要に応じて国内移動分の手配等を行う。

②宿泊手配に関する事項

招へい者の宿泊（3泊4日、朝食付き）の手配及び支払を行う。宿泊施設の選定にあたっては、国水研担当官及び招へい者と調整の上決定するものとする。

③招へい者打合せ会議（各2時間を想定）、NIMD フォーラム当日の謝金、基調講演者の事前録画対応の謝金を国水研規定に基づき別紙3の通り、また、スタディビジットにおける水俣市立水俣病資料館での語り部の方への謝金（7,000円）を支払うものとする。

イ．関係機関との事前調整

①国水研との事前調整

1) NIMD フォーラムの開催にあたり、2.（1）の全体計画に基づき、国水研担当官と事前打合せ（全体計画作成後直ちに。国水研の会議室又はWEB会議を使用することを想定）を行う。

2) 開催当日のオンラインによるライブ配信（配信は環境省 YouTube ライブ配信アカウントの使用を想定）のための収録・配信機材等（必要に応じて音響設備・照明設備等を含む）を手配し、情報センター講堂での動作確認を NIMD フォーラム開催 1 ヶ月前までに行う（1泊2日、2名程度）。

3) 会場設営のための会場計画、開催期間中の招へい者の輸送（2.（2）イ. ①4）のスタディビジットを含む）のための車両計画、及び当日会議運営のための運営マニュアル（進行台本を含む）を作成する。

4) スタディビジットの訪問先との詳細日程等調整を行う（訪問先案の作成、訪問先での案内、及び車両の提供は国水研担当官にて行う。）。

②基調講演者との事前調整

基調講演者は情報センター講堂には招へいせず、オンラインでの基調講演を想定しているが、基調講演者のオンライン接続調整、機材確認等を NIMD フォーラム開催 1 ヶ月前までに行う。また、開催当日のオンライン接続が不調となった際に備え、基調講演の事前録画を行う。事前録画の方法等の詳細は国水研担当官と調整の上決定すること。

③一般参加者登録のための事前調整

一般参加者（100名程度）はオンラインで事前登録することとし、登録の受付対応業務（オンライン登録期間は10月1日から1ヶ月）を行う。

（3）NIMD フォーラム運營業務

ア．開催期間中の招へい者の移動の手配等

招へい者が鉄道駅等から宿泊施設、宿泊施設からスタディビジット訪問先、及び宿泊施設から情報センター講堂へ移動できるよう車を手配するとともに、運行管理を行う。

イ．資料の作成

NIMD フォーラムの会場にて配布するアブストラクト等のプログラムを、国水研担当官と調整の上作成する（A4版30ページ程度、120部程度）。また、当日の資料については、招へい者へ電子データの仕様を指定し、NIMD フォーラム開催2週間前までに収集の上、動作確認を行う。なお、収集後電子データの内容の変更があった場合には、メール等にて変更後データを送付してもらうよう連絡すること。アブストラクトについては、10月上旬を目処に英語語訳も作成すること。

ウ．看板の作成

会議の名称を表記した看板（縦600mm×横4,500mm）を作成し、会場内の正面に設置する。

エ．料飲の手配

会場である情報センター界隈に飲食店がないため、11月6日（土）の飲料及びお弁当（一人あたり1,000円程度）の手配並びに支払いを行う（支払いについては招へい者のみ対象とし、国水研担当官及び一般参加者は除く）。

オ．NIMD フォーラム当日の開催補助

NIMD フォーラム開催時（スタディビジット含む）には、3名程度の職員を派遣（3泊4日）すること。

①国水研担当官と調整の上、会場の設営、会議運営、オンラインによるライブ配信、映像機器等の操作を行う。なお、会場の設営及び会議運営に当たっては、換気、密閉・密集・密接が発生しない座席配置をとる、消毒液の配置や検温をするなど、新型コロナウイルス感染防止対策を行うこと。

②一般来場者の受付を行う。

(4) NIMD フォーラム当日の写真撮影

NIMD フォーラム当日、オープニング、会議終了後の集合写真、各演者の講演状況、会議の実施状況等について写真撮影を行う。なお、撮影した写真は、国水研の年次報告書、広報機関誌及びHP 上において使用するため、会議の状況が分かるように撮影を行い、電子データを 11 月 15 日までに DVD-R にて提出すること。また、撮影に当たっては、上記報告書等の公表資料に掲載できる撮影技術を有した者が撮影を行うこと。

(5) データの回収

発表時のデータ (PDF 形式) 及び HP へ掲載するためのプロシーディングについて、招へい者の了解を得た上で可能な限り回収すること。

(6) 広報宣伝・PR 業務

今年の NIMD フォーラムは主に水俣市内の方々をターゲットとしており、実開催の情報センター講堂への来場は主に水俣市民をターゲットとし、オンラインによるライブ配信は広く一般をターゲットとして広報宣伝・PR を行う。

ア. 開催の告知

情報センター講堂に多くの方に来場いただけるよう、また、オンラインによるライブ配信を多くの方に視聴いただけるよう、NIMD フォーラム開催について環境省にて広報を行うが、請負者においても広報宣伝・PR を行うこと。方法 (媒体) 等については国水研担当官と協議し実施すること。

イ. チラシ・ポスターの作成・配布

NIMD フォーラムの開催を知らせるためのチラシ (A4 版、両面刷、4 色刷、500 枚) 及びポスター (B1 版、片面刷、4 色刷、50 枚) を国水研担当官と相談の上、作成すること。

印刷したチラシ・ポスターは、主に熊本県内の図書館や公共施設、学校等に郵送すること。郵送先及び発送時期は、国水研担当官と協議し決定すること。(約 50 箇所を想定)

ウ. ライブ配信動画の録画

ライブ配信時間後に環境省公式 YouTube チャンネルにおい動画を公開するため、オンラインによるライブ配信動画は録画すること。

3. 業務履行期限

令和3年12月15日

4. 業務完了報告書の提出

ア. 業務完了後、以下の内容を記載した報告書を作成すること。

(1) 紙媒体

①仕様書の内容に基づく報告書9部（A4版80ページ程度）

(2) 電子媒体

①2. (4) の写真データ（DVD-R）一式

②NIMD フォーラム発表者のプロシーディングス及び発表時のデータ（DVD-R）一式

報告書及びその電子データの仕様及び記載事項は、別添による。

イ. 提出場所

国立水俣病総合研究センター水俣病情報センター

5. 著作権等の扱い

(1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権（以下「著作権等」という。）は、環境省が保有するものとする。

(2) 請負者は、自ら制作・作成した著作物に対し、いかなる場合も著作権者人格権を行使しないものとする。

(3) 成果物の中に請負者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合、その著作権は請負者に留保されるが、可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾する。

(4) 成果物の中に第三者の著作物が含まれている場合、その著作権は第三者に留保されるが、請負者は可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、第三者から利用許諾を取得する。

(5) 成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意するものとする。

(6) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

6. 情報セキュリティの確保

請負者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 請負者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその実施方法及び管理体制について国水研担当官に書面で提出すること。
- (2) 請負者は、国水研担当官から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。
また、請負業務において請負者が作成する情報については、国水研担当官からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 請負者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされるとき又は請負者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて国水研担当官の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 請負者は、国水研担当官から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。
また、請負業務において請負者が作成した情報についても、国水研担当官からの指示に応じて適切に廃棄すること。
- (5) 請負者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。

(参考) 環境省情報セキュリティポリシー

<http://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

7. その他

請負者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない細部については、環境省担当官と速やかに協議しその指示に従うこと。

(別添)

1. 報告書等の仕様及び記載事項

報告書等の仕様は、契約締結時における国等による環境物品等の調達等の推進に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき定められた環境物品等の調達の推進に係る基本方針の「印刷」の判断の基準を満たすこと。

なお、「資材確認票」及び「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を提出するとともに、印刷物にリサイクル適性を表示する必要がある場合は、以下の表示例を参考に、裏表紙等に表示すること。

リサイクル適性の表示：印刷用の紙にリサイクルできます この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にし たがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料 [A ランク] のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当官と協議の上、基本方針 (<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.htm> 1) を参考に適切な表示を行うこと。

2. 電子データの仕様

- (1) Microsoft 社 Windows10 上で表示可能なものとする。
- (2) 使用するアプリケーションソフトについては、以下のとおりとする。
 - ・文章；Microsoft 社 Word（ファイル形式は「Office2010（バージョン 14）」以降で作成したもの）
 - ・計算表；表計算ソフト Microsoft 社 Excel（ファイル形式は「Office2010（バージョン 14）」以降で作成したもの）
 - ・画像；BMP 形式又は JPEG 形式
- (3) (2) による成果物に加え、「PDF ファイル形式」による成果物を作成すること。
- (4) 以上の成果物の格納媒体は DVD-R とする。業務実施年度及び契約件名等を収納ケース及び DVD-R に必ずラベルにより付記すること。
- (5) 文字ポイント等、統一的な事項に関しては環境省担当官の指示に従うこと。

3. その他

成果物納入後に請負者側の責めによる不備が発見された場合には、請負者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。

(別紙1)スタディビジット及びプログラム

11/5(金)

具体的時間及び視察順は検討中

	チツソ株式会社視察 百間排水口視察 ほっとうす視察 水俣病資料館視察 水俣病情報センター視察
12:00-13:00	Lunch

11/6(土)

9:00 -

一般受付開始

9:00 -9:10	Opening address	森光所長 (予定)
	Brief introduction	Masatake Fujimura (NIMD, Japan)
9:10-10:10	Session 1	基調講演「水俣—公害と戦後日本におけるデモクラシー」 Speaker Timothy S. George
10:15～	Session 2	NIMDからの報告 Speaker 10:15～ 中村部長 10:45～ 原田先生 11:15～ 松山先生・水俣高校 11:55～ 講評 (古賀所長)
12:05-13:00	Lunch	
13:00-15:30	Session 3	テーマ講演「公害都市の再生—北九州市における企業との交渉の経験から」 13:00～ 篠原亮太氏 (司会・テーマ講演) テーマ対談「イタイイタイ病における企業と被害者の”緊張感ある信頼関係”」 Speaker 14:00～ 渋谷隆雄氏 14:30～ 高木勲寛氏 15:00～ 質疑応答
	Coffee break	
15:30-17:30	Session 4	パネルディスカッション「水俣市の地域再生に向けて」 原田先生 (司会) Speaker 15:30～ 上田敬祐氏 15:50～ 川本愛一郎氏 16:10～ 郡山リエ氏 16:30～ パネルディスカッション 上田敬祐氏 川本愛一郎氏 郡山リエ氏 渋谷隆雄氏 高木勲寛氏
	17:30～	閉会の挨拶 (次長)

(別紙2) 招へい者の出発空港(鉄道)及び利用クラスについて

人数	往路		復路		クラス
	水俣到着日	出発	水俣出発日	到着	
① 1	11月4日	羽田空港	11月7日	羽田空港	ディスカウントエコノミークラス
② 1	11月4日	羽田空港	11月7日	羽田空港	ディスカウントエコノミークラス
③ 1	11月4日	富山駅	11月7日	富山駅	新幹線指定席

(別紙3)謝金

	氏名	旅費支払	謝金支払								
			テーマセッション 打合せ①	テーマセッション 打合せ②	パネルディスカッション 打合せ①	パネルディスカッション 打合せ②	事前テスト	事前録画	11/5(金)	11/6(土)	
1	A	-	-	-	-	-	-	15,800	63,200	-	17,700
2	B	-	-	-	-	-	-	-	-	17,700	17,700
3	C	-	15,800	15,800	-	-	-	-	-	17,700	17,700
4	D	有	15,800	15,800	15,800	15,800	-	-	-	17,700	17,700
5	E	有	15,800	15,800	15,800	15,800	-	-	-	17,700	17,700
6	F	-	-	-	15,800	15,800	-	-	-	17,700	17,700
7	G	-	-	-	15,800	15,800	-	-	-	17,700	17,700
8	H	有	-	-	15,800	15,800	-	-	-	17,700	17,700
										合計額	597,300

※当センターにおける1日当たりの研究協力謝金単価(令和3年度)大学教授級1: 17,700円

※講演等謝金支払基準における1時間当たりの講演等謝金単価(令和3年度)大学教授級1: 7,900円