令和　年　月　日

環境省国立水俣病総合研究センター

　　　　　　　　　　総務課　経理係　宛て

 会社名：

 部署名：

 担当者名：

 ＦＡＸ：

 ＴＥＬ：

 Ｅ-mail:

仕様書（案）に関する照会について

磁気共鳴画像撮影装置(MRI3.0T)システム納入及び据付業務に係る仕様書(案)について以下のとおり照会します。

（照会内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 仕様書項目番号 | 仕様書（案）における要件 | 照会内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

記載方法等について

１　照会内容は簡潔にまとめること。なお、様式枠内に入りきらない場合は別葉とすること。

２　照会内容については、様式１により作成し、以下のとおりとすること。

（１）Ａ４サイズ縦置き、横書きとすること。ただし、資料としての添付書類についてはこの限りではない。

（２）通しページを打つこと。

３　原則として回答は、参加希望の各社宛てにメールにより行う。

令和　年　月　日

環境省国立水俣病総合研究センター

　　　　　　　　　　総務課　経理係　宛て

 会社名：

 部署名：

 担当者名：

 ＦＡＸ：

 ＴＥＬ：

 Ｅ-mail:

仕様書（案）に関する提案について

磁気共鳴画像撮影装置(MRI3.0T)システム納入及び据付業務に係る仕様書(案)に基づき提案書を別紙の通り提出します。

記載方法等について

１　Ａ４サイズ、縦置き、横書きとし、別紙の様式とすること。ただし、資料編として添付するものについてはこの限りではない。

２　別紙の様式には修正等の提案を行う項目について必要事項を記載すること。

３　本文には全体を通してページ番号を付し、目次をつけること。

４　資料編には、カタログ等ごとにタックインデックスを付し、さらに該当部分にマークする

　　等、本文との関係が明確となるようにすること。

別紙

磁気共鳴画像撮影装置(MRI3.0T)システム納入及び据付業務仕様書(案)に係る提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目番号 | 仕様書（案）における要件 | 修正希望内容 | 修正希望理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |